



**République Française – Département d'Indre-et-Loire**  
**PROCES VERBAL DE LA SEANCE DE CONSEIL MUNICIPAL**  
**Du jeudi 09 novembre 2023**

L'an deux mille vingt-trois, le neuf novembre à vingt heures, le Conseil Municipal de la Commune de Saint-Genouph, légalement convoqué le jeudi 2 novembre 2023, s'est réuni en séance publique à la mairie à la Salle du Conseil Municipal, sous la présidence de Madame le Maire, Patricia SUARD.

Etaient présents : Mme SUARD Patricia, M. BRETONNEAU Pierre, Mme BOSSÉ Alice, ~~M. ROYER~~ ~~Éric~~, Mme FORMEN Pierrette, M. BARBÉ Patrick, Mme SURDON Delphine, ~~M. DESHAIES Thibaud~~, ~~Mme BERTHELOT Mathilde~~, M. EL BOURI Abdelaziz, ~~Mme GIRARD Sandrine~~, M. SUARD Simon, Mme LETURMY Sabrina, M. DECARPENTRIE Jean-Baptiste, ~~Mme VAYÉ Isabelle~~.

Absent(s) excusé(s) : Monsieur ROYER Éric, Monsieur DESHAIES Thibaud, Madame BERTHELOT Mathilde, Madame GIRARD Sandrine, Madame VAYÉ Isabelle.

Procurator(s) : Monsieur ROYER Éric a donné pouvoir à Madame BOSSÉ Alice, Monsieur DESHAIES Thibaud a donné pouvoir à Madame le Maire, Madame BERTHELOT Mathilde a donné pouvoir à Madame SURDON Delphine, Madame GIRARD Sandrine a donné pouvoir à Madame FORMEN Pierrette, Madame VAYÉ Isabelle a donné pouvoir à Monsieur DECARPENTRIE Jean-Baptiste.

Secrétaire de séance : **Monsieur Simon SUARD**

Madame le Maire ouvre la séance à **20h00**.

Madame le Maire précise que le déroulement du Conseil est enregistré.

Madame le Maire donne lecture du procès-verbal de la séance du 14 septembre 2023.

**Le procès-verbal du 14 septembre 2023 est approuvé à l'unanimité.**

**Ordre du jour :**

**1- RH – MISE À JOUR DES EFFECTIFS AU 9 NOVEMBRE 2023**

*Madame le Maire donne la parole à Monsieur Pierre BRETONNEAU, 1<sup>er</sup> Adjoint,*

*Monsieur Pierre BRETONNEAU expose qu'il appartient à l'organe délibérant de la collectivité, sur proposition de l'autorité territoriale, de fixer les effectifs des emplois permanents nécessaires au fonctionnement des services.*

*Au vu des évolutions de services et des avancements de carrière de certains agents, votés par délibération n°2023-21 en date du 8 juin 2023. Il est proposé d'apporter les modifications suivantes :*

- Suppression d'un poste d'adjoint d'animation 2<sup>ème</sup> classe temps complet ;*
- Suppression d'un poste d'adjoint technique temps non complet.*

*Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Pierre BRETONNEAU,  
Madame le Maire reprend la parole,*

*Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,*

*Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale,  
Vu les décrets portant statuts particuliers des cadres d'emplois et organisant les grades s'y rapportant, pris en application de l'article 4 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée,*

*Sur la proposition du Maire à compter du 9 novembre 2023 comme suit :*

**Tableau des effectifs des emplois permanents**

Cadres d'emplois	Grades au 09/11/2023	Nombres de postes	Poste Pourvu en ETP
<b><u>Filière administrative</u></b>			
Adjoint Administratif	Adjoint administratif	1	1
Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	Adjoint administratif principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	1
Rédacteur	Rédacteur	1	1
	<b>soit</b>	<b>3</b>	<b>3</b>
<b><u>Filière technique</u></b>			
<b>Suppression d'un poste à temps non complet</b>	<b>Adjoint technique</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	Adjoint technique principal 2 <sup>ème</sup> classe	1	0,79
Adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe	Adjoint technique principal 1 <sup>ère</sup> classe	1	1
	<b>soit</b>	<b>3</b>	<b>1,79</b>
<b><u>Filière Animation</u></b>			
<b>Suppression d'un poste à temps complet</b>	<b>Adjoint d'animation principal 2<sup>ème</sup> classe</b>	<b>1</b>	<b>0</b>
Adjoint d'animation principal 2 <sup>ème</sup> classe	Adjoint d'animation principal 2 <sup>ème</sup> classe	1	0,9
	<b>soit</b>	<b>2</b>	<b>0,9</b>
<b><u>Filière Médico-sociale</u></b>			
Agent spécialisé des écoles maternelles	ASEM principal 1 <sup>ère</sup> classe école maternel	1	1
	<b>soit</b>	<b>1</b>	<b>1</b>

**Tableau des effectifs des emplois non permanents**

Cadres d'emplois	Grades au 09/11/2023	Nombres de postes	Poste Pourvu en ETP
<b><u>Agents hors filière</u></b>			
Droit Privé		0	0
	<b>soit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Agents hors filière</u></b>			
Droit Privé	Parcours Emploi Compétences	0	0
	<b>soit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Filière Administratif</u></b>			
		0	0
	<b>soit</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b><u>Filière technique</u></b>			
Adjoint technique territorial	Adjoint technique	1	0,66
Adjoint technique territorial	Adjoint technique	1	0,26
Poste saisonnier	Adjoint technique	1	0
	<b>soit</b>	<b>3</b>	<b>0,92</b>
<b><u>Filière Animation</u></b>			
Adjoint d'Animation	Adjoint d'animation	1	0,89
Adjoint d'Animation	Adjoint d'animation	1	0
	<b>soit</b>	<b>2</b>	<b>0,89</b>

*Il est demandé à la présente assemblée de se prononcer.*

**Après en avoir délibéré le Conseil Municipal décide à main levée :**

**Accepte à l'unanimité et Approuve** la mise à jour du tableau des effectifs au 9 novembre 2023,

**Autorise** Madame le Maire à signer tout document s'y rapportant.

**2- RH - PARTICIPATION DE LA COMMUNE DE SAINT-GENOUPH À LA CONSULTATION ORGANISÉE PAR LE CENTRE DE GESTION POUR LA PASSATION DU CONTRAT COUVRANT LES RISQUES FINANCIERS ENCOURUS PAR LES COLLECTIVITÉS EN VERTU DE LEURS OBLIGATIONS À L'ÉGARD DE LEUR PERSONNEL**

*Madame le Maire donne la parole à Monsieur Pierre BRETONNEAU, 1<sup>er</sup> Adjoint,*

*Monsieur Pierre BRETONNEAU expose que le Conseil d'Administration du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire a décidé de relancer une consultation en vue de souscrire pour le compte des collectivités et établissements du département un « contrat groupe d'assurance statutaire » garantissant les frais laissés à la charge des employeurs publics locaux, en vertu de l'application des textes régissant leurs obligations à l'égard de leur personnel en cas de décès, d'invalidité, d'incapacité et d'accidents ou de maladies imputables ou non au service.*

*Le Centre de Gestion peut souscrire un tel contrat en mutualisant les risques en vertu de l'article 26 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la fonction publique territoriale.*

*Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Pierre BRETONNEAU,  
Madame le Maire reprend la parole,*

*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,  
Vu le Code de la Commande Publique,  
Vu le Code Général de la Fonction Publique,*

*Vu la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale, notamment l'article 26 ;*

*Vu le décret n°86-552 du 14 mars 1986 pris pour l'application de l'article 26 de la loi n°84-53 du 26 janvier 1984 et relatifs aux contrats d'assurances souscrits par les Centres de Gestion pour le compte des collectivités locales et établissements territoriaux ;*

*Il est demandé à la présente assemblée de se prononcer.*

**Après en avoir délibéré le Conseil Municipal décide à main levée :  
Accepte à l'unanimité et Approuve :**

**Article 1<sup>er</sup> :**

*La commune de Saint-Genouph charge le Centre de Gestion d'Indre-et-Loire d'organiser, pour son compte, une consultation en vue de souscrire un contrat groupe ouvert à adhésion facultative à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025 auprès d'une entreprise d'assurance agréé et se réserve la faculté d'y adhérer sans devoir en aucune manière justifier sa décision.*

**Article 2 :**

La commune de Saint-Genouph précise que les contrats devront garantir tout ou partie des risques suivants :

- **Personnel affilié à la C.N.R.A.C.L. :**

**Décès, accidents ou maladies imputables au service, maladie ordinaire, longue maladie/longue durée, maternité/paternité/adoption.**

- **Personnel affilié à l'I.R.C.A.N.T.E.C. (agents titulaires ou stagiaires) :**

**Accident du travail, maladie ordinaire, grave maladie, maternité/paternité/adoption.**

**Ces contrats devront également avoir les caractéristiques suivantes :**

- **Durée du contrat : quatre ans, à effet au 1<sup>er</sup> janvier 2025.**
- **Régime du contrat : capitalisation.**

**Article 3 :**

La commune de Saint-Genouph s'engage à fournir au Centre de Gestion les éléments nécessaires à la détermination de la cotisation d'assurance.

**Et prend acte :**

Que les prestations, garanties et taux de cotisation lui seront soumis préalablement afin qu'il puisse prendre ou non la décision d'adhérer au contrat-groupe d'assurance souscrit par le Centre de Gestion à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2025.

**3- FINANCES – DEMANDE DE SUBVENTION FDSR 2024 – CONSEIL DÉPARTEMENTAL**

Madame le Maire donne la parole à Monsieur Pierre BRETONNEAU, 1<sup>er</sup> Adjoint,

Chaque année, le Conseil Départemental informe par courrier de la reconduction du Fonds Départemental de Solidarité Rurale (FDSR), destiné aux communes de moins de 2 000 habitants, dont l'Appel à projets 2024 est lancé depuis le 30 octobre dernier.

Pour pouvoir solliciter la subvention 2024, il faut que notre demande soit déposée en ligne sur le site du Conseil Départemental avant le 31 décembre 2023, pour cela il serait souhaitable de proposer l'acquisition d'une aire de jeux pour le groupe scolaire.

Afin de mettre ces travaux en œuvre, le plan de financement proposé à l'appui de cette demande de subvention est le suivant :

Sources	libellé	montant	taux
Fonds Propres	AIRE DE JEUX POUR LE GROUPE SCOLAIRE	4 500,00 €	50%
			0%
Emprunts		- €	0%
Sous-total autofinancement		4 500,00 €	
Union européenne			0%
Etat - DETR ou DSIL			0%
Etat - autre (à préciser)			0%
Conseil régional			0%
Conseil départemental	FDSR 2023	4 500,00 €	50%
Fonds de concours CC ou CA			0%
Autres (à préciser)			0%
Sous-total subventions publiques		4 500,00 €	
Total H.T.		9 000,00 €	100%

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Pierre BRETONNEAU,  
Madame le Maire reprend la parole,



*Vu le Code Général des Collectivités Territoriales,*

**Accepte à l'unanimité et Approuve** de solliciter le Fonds Départemental de Solidarité Rurale pour l'aire de jeux du groupe scolaire, ainsi que le plan de financement prévisionnel indiqué ci-dessus ;

**S'engage** à prendre en autofinancement la part qui ne serait pas obtenue au titre des subventions ;

**Autorise** Madame le Maire à signer tout document s'y rapportant.

#### **4- FINANCES – DÉCISION MODIFICATIVE N°2-2023**

*Madame le Maire donne la parole à Monsieur Pierre BRETONNEAU, 1<sup>er</sup> Adjoint,*

*La fin d'année approche et afin de pouvoir clôturer certaines dépenses, il nous faut procéder à certains ajustements de dépenses, qui n'ont pas pu être prévues au budget 2023.*

*Nous avons besoin d'augmenter les crédits en dépenses de fonctionnement au compte suivant :*

- 5 482 euros à l'imputation 6162 – (Assurance obligatoire dommage-construction) pour la construction de la Salle multifonction,
- 2 150 euros à l'imputation 62268 – (Autres honoraires, conseil) pour la provision sur honoraire à verser à la régie du tribunal concernant l'affaire des panneaux photovoltaïques de la salle polyvalente,  
soit au chapitre 011 – Charges à caractère général un total de 7 632 euros.
- 1 875 euros à l'imputation 6456 – (Versement au F.N.C. du supplément familial) pour l'appel à cotisation en 2023 pour la période 2021,  
soit au chapitre 012 – Charges de personnel et frais assimilés un total de 1 875 euros.
- 3 600,83 euros à l'imputation 66111 – (Intérêts réglés à l'échéance) pour l'emprunt court terme qui sera remboursé en fin d'année 2024,
- 2 813,87 euros à l'imputation 6811 – (Dotation aux amortissements des immobilisations incorporelles et corporelles) pour l'ajustement des dépenses en 204 – (Subventions d'équipement versées) à Tours Métropole Val de Loire qui sont amortissables au prorata temporis sur 2023 et qui sont dûes au passage en M57,  
  
soit au chapitre 042 – Opérations d'ordre de transfert entre sections un total de 6 414,70 euros.

*En corrélation il nous faut augmenter les crédits en recette de fonctionnement au compte suivant :*

- 7 507 euros à l'imputation 73123 – (Taxe communale additionnelle à certains droits d'enregistrement),  
soit au chapitre 731 – Fiscalité locale un total de 7 507 euros.
- 1 000 euros à l'imputation 752 – (Revenus des immeubles),  
soit au chapitre 75 – Autres produits de gestion courante un total de 1 000 euros.
- 2 813,87 euros à l'imputation 77681 – (Neutralisation des amortissements),  
Soit au chapitre 042 – Opérations d'ordre de transfert entre sections un total de 2 813,87 euros.

*Diminution du virement entre section 023 – (à la section d'investissement) pour un montant de 3 600,83 euros vers 021 – (virement de la section de fonctionnement).*

Nous avons besoin d'augmenter les crédits en dépenses d'investissement au compte suivant :

- 2 813,87 euros à l'imputation 198 – (Neutralisation des amortissements),  
soit au chapitre 040 un total de 2 813,87 euros.

En parallèle il nous faut augmenter les crédits en recette d'investissement au compte suivant :

- 3 600,83 euros à l'imputation 1641 – (Emprunt en euros),
- 20,48 euros à l'imputation 28041512 – Amortissement subvention GFP de rattachement – (Bâtiment et installations),
- 2 793,39 euros à l'imputation 28046 – Amortissement attribution de compensation d'investissement,  
soit au chapitre un total de 6 414,70 euros.

La section de fonctionnement est à l'équilibre à 12 320,87 euros,

La section d'investissement est à l'équilibre de 2 813,87 euros,

Au total général le budget est augmenté de 15 134,74 euros.

Nous pouvons constater que notre décision modificative 2-2023 est à l'équilibre.

Désignation	Dépenses (1)		Recettes (1)	
	Diminution de crédits	Augmentation de crédits	Diminution de crédits	Augmentation de crédits
<b>FONCTIONNEMENT</b>				
D-6162 : Assurance obligatoire dommage-construction	0,00 €	5 482,00 €	0,00 €	0,00 €
D-62268 : Autres honoraires, conseils..	0,00 €	2 150,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL D 011 : Charges à caractère général</b>	<b>0,00 €</b>	<b>7 632,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
D-6456 : Versement au F.N.C. du supplément familial	0,00 €	1 875,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL D 012 : Charges de personnel et frais assimilés</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 875,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
R-6419 : Remboursements sur rémunérations du personnel	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
<b>TOTAL R 013 : Atténuations de charges</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>
D-023 : Virement à la section d'investissement	3 600,83 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
<b>TOTAL D 023 : Virement à la section d'investissement</b>	<b>3 600,83 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>
D-66111 : Intérêts réglés à l'échéance	0,00 €	3 600,83 €	0,00 €	0,00 €
D-6811 : Dot. aux amort. des immobilisations incorporelles et corporelles	0,00 €	2 813,87 €	0,00 €	0,00 €
R-77681 : Neutralisation des amortissements	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 813,87 €
<b>TOTAL 042 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 414,70 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 813,87 €</b>
R-73123 : Taxe com. addit. / droits mutation ou taxe publicité foncière	0,00 €	0,00 €	0,00 €	7 507,00 €
<b>TOTAL R 731 : Fiscalité locale</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>7 507,00 €</b>
R-752 : Revenus des immeubles	0,00 €	0,00 €	0,00 €	1 000,00 €
<b>TOTAL R 75 : Autres produits de gestion courante</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>1 000,00 €</b>
<b>Total FONCTIONNEMENT</b>	<b>3 600,83 €</b>	<b>15 921,70 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>12 320,87 €</b>
<b>INVESTISSEMENT</b>				
R-021 : Virement de la section de fonctionnement	0,00 €	0,00 €	3 600,83 €	0,00 €
<b>TOTAL R 021 : Virement de la section de fonctionnement</b>	<b>0,00 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>3 600,83 €</b>	<b>0,00 €</b>
D-198 : Neutralisation des amortissements	0,00 €	2 813,87 €	0,00 €	0,00 €
R-1641 : Emprunts en euros	0,00 €	0,00 €	0,00 €	3 600,83 €
R-28041512 : Amort. subv GFP de rattach. - Bâtiments et installations	0,00 €	0,00 €	0,00 €	20,48 €
R-28046 : Amort. attributions de compensation d'investissement	0,00 €	0,00 €	0,00 €	2 793,39 €
<b>TOTAL 040 : Opérations d'ordre de transfert entre sections</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 813,87 €</b>	<b>0,00 €</b>	<b>6 414,70 €</b>
<b>Total INVESTISSEMENT</b>	<b>0,00 €</b>	<b>2 813,87 €</b>	<b>3 600,83 €</b>	<b>6 414,70 €</b>
<b>Total Général</b>		<b>15 134,74 €</b>		<b>15 134,74 €</b>

Après avoir entendu l'exposé de Monsieur Pierre BRETONNEAU,  
Madame le Maire reprend la parole,

Il est demandé à la présente assemblée de se prononcer.

**Après en avoir délibéré le Conseil Municipal décide à main levée :**  
**Accepte à l'unanimité et Approuve** la décision modificative n°2-2023,  
**Autorise** Madame le Maire à signer tout document s'y rapportant.

#### **5- VIE INSTITUTIONNELLE – RENOUVELLEMENT DE LA COMMISSION DE CONTROLE DES LISTES ÉLECTORALES AU 1<sup>ER</sup> JANVIER 2024**

Madame le Maire informe le Conseil Municipal de la nécessité de renouveler les commissions de contrôle des communes.

En effet, l'article R. 7 du code électoral prévoit que, dans chaque commune, les membres des commissions de contrôle des listes électorales prévues à l'article L. 19 du code électoral sont nommés après chaque renouvellement intégral des conseils municipaux et pour une durée de trois ans.

Conformément à la loi n° 2016-1048 du 1er août 2016, la Commission de Contrôle des Listes électorales est composée, dans les communes de plus de 1 000 habitants, uniquement de conseillers municipaux. Trois conseillers municipaux pris dans l'ordre du tableau et appartenant à la majorité municipale ainsi que deux conseillers appartenant à l'opposition.

Ni le Maire, ni les Adjoints ne peuvent siéger à cette commission

Après avoir entendu l'exposé de Madame le Maire,

Vu le Code général des collectivités territoriales,  
Vu le Code électoral,

Il est demandé à la présente assemblée de se prononcer.

**Après en avoir délibéré le Conseil Municipal décide à main levée :**

**Accepte à l'unanimité et désigner** comme membres de la Commission de Contrôle des listes électorales au 1<sup>er</sup> janvier 2024 :

- M. Patrick BARBÉ,
- Mme Sandrine GIRARD,
- Mme Sabrina LETURMY,
- M. Jean-Baptiste DECARPENTRIE,
- Mme Isabelle VAYÉ.

**De charger** Madame le Maire de notifier cette décision aux services préfectoraux.

#### **6- IDENTIFICATION DES ZONES D'ACCÉLÉRATION DES ÉNERGIES RENOUVELABLES**

Madame le Maire informe le Conseil Municipal avoir reçu en mairie un courrier de la Préfecture, concernant la loi relative à l'accélération des énergies renouvelables. Cette loi portée par le gouvernement, indique que face aux crises climatique et énergétique, la France s'est fixée l'objectif d'atteindre la neutralité carbone d'ici 2050 et ainsi faire de notre pays le premier grand pays industriel au monde à sortir des énergies fossiles.

La loi relative à l'accélération de la production des énergies renouvelables est le volet législatif d'un grand plan d'accélération des énergies renouvelables, comportant de nombreuses mesures réglementaires.



Elle s'articule autour de quatre axes :

1. Planifier avec les élus locaux le déploiement des énergies renouvelables dans les territoires
2. Simplifier les procédures d'autorisation des projets d'énergies renouvelables
3. Mobiliser les espaces déjà artificialisés pour le développement des énergies renouvelables
4. Partager la valeur des projets d'énergies renouvelables avec les territoires qui les accueillent.

Cinq avancées concrètes sont permises par cette loi :

- **Diviser par 2 le temps d'instruction des projets et les sécuriser face aux recours** : jusqu'à 5 ans de délai réduit pour un projet solaire photovoltaïque, jusqu'à 2 ans de délai réduit pour les projets éoliens en mer et encore 2 ans de moins en cas de seconde tranche via l'anticipation des études réalisées par l'État.
- **Mobiliser en priorité les terrains déjà artificialisés** pour installer des panneaux photovoltaïques. En potentiel, c'est l'équivalent d'une dizaine d'années au moins de ce que nous devons déployer au minimum chaque année en photovoltaïque d'ici 2050 pour atteindre nos objectifs.
- **Remettre les élus et leurs territoires au centre du jeu**. Ils doivent être des partenaires de la transition énergétique en définissant eux-mêmes des zones dédiées à l'accélération des énergies renouvelables.
- **Ouvrir la voie à des contrats de long terme** pour les entreprises et les collectivités locales pour le biogaz, le photovoltaïque et l'éolien. Ce texte leur donne des outils pour se protéger de l'envolée des prix de l'énergie sur les marchés.
- **Mieux partager la valeur des projets d'énergies renouvelables sur leur territoire d'implantation**, en mettant en place un soutien financier des porteurs de projets aux collectivités territoriales, notamment pour accompagner les administrés dans la transition énergétique et protéger la biodiversité.

Aujourd'hui, l'Etat nous demande de définir les zones communales favorables à l'établissement des énergies renouvelables.

Une consultation du public va être mise en place pour définir ces dernières. Après concertation des administrés, la commune identifiera par délibération les zones d'accélération pour les transmettre au référent préfectoral et à l'EPCI.

Ensuite, le référent préfectoral arrête la cartographie des zones identifiées et la transmet au comité régional de l'énergie qui a 3 mois pour donner son avis.

Si les zones identifiées sont suffisantes pour atteindre les objectifs régionaux de production d'EnR alors les référents préfectoraux arrêtent la cartographie dans chaque département après avis conforme des communes

Si les zones identifiées ne sont pas suffisantes alors le référent préfectoral demande aux communes des zones complémentaires puis consulte de nouveau pour avis le comité régional de l'énergie.

## **7- INFORMATIONS DIVERSES**

**Madame le Maire** : Dresse le bilan de la « Journée de l'Art » qui s'est déroulée le 15 octobre dernier. Au total 23 artistes étaient présents pour exposer leurs œuvres, le prix du public a été remis à Madame Delphine APPOLINAIRE. L'école, elle, est arrivée 3<sup>ème</sup> ex-aequo.

S'agissant de la soirée repas-spectacle du 28 octobre organisée par l'association APART, cette dernière s'est bien déroulée. 120 personnes étaient présentes.

*Rappelle au Conseil que le dimanche 3 décembre aura lieu le traditionnel marché de Noël.*

**Monsieur Pierre BRETONNEAU** : Informe les élus des avancées dans l'organisation du Marché de Noël. Pour l'instant, 14 exposants se sont inscrits à notre manifestation ce qui représente un nombre inférieur à l'édition précédente. L'orchestre et le « père Noël » nous ont confirmé leur présence. Seul bémol, le conteur n'a pas pu répondre favorablement à notre invitation cette année.

L'USG (club de football) et l'APE seront aussi présents. Madame Latifa EL BOURI, Présidente de l'Association Fleur de Henné, proposera du couscous à emporter sur réservation.

Le concert de la chorale « Les Voix Génomulphiennes » aura lieu de 16h à 17h dans l'église.

La calèche sera présente de 14h à 17h30.

**Madame Alice BOSSÉ** : Annonce aux élus que la pose des illuminations de Noël par l'entreprise Pyro Concept aura lieu le lundi 27 novembre.

Celle-ci rappelle aussi que le dimanche 26 novembre, tous les membres du Conseil Municipal sont conviés à participer à la décoration de la commune aux couleurs de Noël.

La municipalité remercie Monsieur EL BOURI et Monsieur SION pour la confection de décorations de Noël en bois au profit de la commune.

**Madame le Maire** : Annonce que les travaux de l'aire de camping-cars ont débuté le jeudi 2 novembre 2023.

Informe les conseillers que la mairie a signé un contrat afin qu'une balayeuse entretienne la voirie communale. Les rues concernées sont celles qui disposent d'un trottoir (rue de la Gare, rue de l'Auberdrière et la rue du Bourg). La prestation débutera le 23 novembre 2023, la balayeuse passera une fois par mois (sauf deux mois en hiver et en été).

Remercie les conseillers d'avoir participé à la distribution du dernier bulletin municipal.

Informe que la municipalité accueille en ce moment un TIG pour une durée de 100h.

Annonce que la municipalité a reçu, de la part de la fourrière, une facture d'un montant de 851,00€ pour la capture et l'euthanasie de chats errants.

Rappelle que le congrès des Maires d'Indre-et-Loire va avoir lieu le 29 novembre prochain et que chaque conseiller qui souhaite y participer ou non doit donner sa réponse le 17 novembre au plus tard.

L'ordre du jour étant épuisé, **la séance est levée à 21h40**  
**La prochaine séance sera le jeudi 7 décembre à 19h00.**

Le secrétaire,  
Simon SUARD



Le Maire,  
Patricia SUARD

